

ASI – ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIALI ITALIANE  
ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
FIUGGI (FR) 28/29 GENNAIO 2017

CONFERMA PARTECIPAZIONE PER PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

E-Mail [segreteria@asinazionale.it](mailto:segreteria@asinazionale.it)

entro il 16/01/2017

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

SARO' PRESENTE ALLA CONFERENZA IN QUALITA' DI:

- DIRIGENTE NAZIONALE \_\_\_\_\_
- RESPONSABILE NAZIONALE DEL SETTORE \_\_\_\_\_
- PRESIDENTE/DELEGATO COMITATO REGIONALE O PROVINCIALE DI \_\_\_\_\_
- PRESIDENTE/DELEGATO ORGANISMO AFFILIATO \_\_\_\_\_

**SISTEMAZIONE ALBERGHIERA (la sistemazione ordinaria prevede la pensione completa dalla cena di sabato 28 al pranzo di domenica 29 in camera doppia – NON SONO DISPONIBILI CAMERE SINGOLE).**

*Compatibilmente con le esigenze organizzative, desidererei essere alloggiato in camera con i sigg.*

\_\_\_\_\_ delegati di \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto: Aereo q Treno q Auto q Pullman organizzato q

**Sono a conoscenza delle condizioni di soggiorno offerto dall'ASI. Qualsiasi extra, così come le spese di viaggio, saranno completamente a mio carico.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** i partecipanti dovranno ritirare, durante la fase di check-in in albergo, il **badge identificativo** per partecipare ai lavori assembleari. L'albergo di riferimento sarà comunicato dalla Segreteria Generale al termine delle prenotazioni e comunque entro e non oltre il 24/01/2017.

Si informano i partecipanti che il numero di stanze disponibili è **garantito da ASI Nazionale è di n° 145 camere doppie**. Le camere saranno assegnate fino ad esaurimento in rigoroso ordine di prenotazione.